

Erläuterungen und FAQ für Fördernehmer

0. Vorwort	3
1. Förderzweck und Gegenstand der Förderung: Was wird gefördert?	3
1.1 Inhaltliche Schwerpunkte der Förderung	3
1.2 Zulässige Vorhaben	5
1.3 Förderlinien (Stufenlogik).....	6
2. Fördernehmer: Wer wird gefördert?.....	6
3. Förderinstrumente: Wie wird gefördert?	7
3.1 Finanzielle Förderung	7
3.2 Förderung durch Daten	8
3.3 Förderung durch Vernetzung	9
4. Verfahren	10
4.1 Antragsverfahren	10
4.2 Einzureichende Unterlagen (Projektskizze und Projektantrag)	10
4.3 Bonitätsprüfung	11
5. Abwicklung der Zuwendung	12
5.1 Abrufverfahren	12
5.2 Nachweispflichten.....	12
6. Ansprechpartner	13
7. FAQ	14
7.1 Welche Laufzeit hat der mFUND?	14
7.2 Besteht ein Anspruch auf Förderung?	14
7.3 Wie entscheidet sich, ob ein Vorhaben in Förderlinie 1 oder in Förderlinie 2 gefördert wird?	14
7.4 Wann sollen die Vorhaben beginnen?.....	14
7.5 Können Mittel auch rückwirkend beantragt werden?.....	14
7.6 Kann ein Antragssteller auch mehrere Anträge gleichzeitig stellen?	14
7.7 Müssen Antragsteller in Deutschland ansässig sein?	14
7.8 Welche Unternehmen sind von einer Förderung ausgeschlossen?.....	14

7.9	Gibt es thematische Felder, die verbindlich bearbeitet und daher in der Projektskizze dargelegt werden müssen?	15
7.10	Muss die Projektskizze zwingend unterschrieben sein?.....	15
7.11	Ist ein Finanzierungsplan bereits mit der Projektskizze einzureichen?	15
7.12	Wie setzen sich die förderfähigen Gesamtausgaben zusammen?	15
7.13	Wann wird auf Ausgabenbasis und wann auf Kostenbasis gefördert?	15
7.14	Was ist in Bezug auf die Höhe der Personalausgaben zu beachten?	15
7.15	Wie wirken sich zusätzliche Deckungsmittel auf die Finanzierung aus?.....	16
7.16	Sind Ausgaben für die Antragsstellung förderfähig?.....	16
7.17	Welche Reisen können abgerechnet werden und auf welcher Kalkulationsgrundlage?	16
7.18	Die Anschaffung welcher Basissoftware ist zuwendungsfähig?.....	16
7.19	Ist ein postalischer Versand der formalen Antragsunterlagen zwingend notwendig?	17
7.20	Kann Geheimhaltung hinsichtlich der Antragstellung, der Antragsinhalte oder weiterer Elemente der beantragten Projekte vereinbart werden?	17
7.21	Ist eine Weiterleitung der Zuwendung an Dritte möglich?	17
7.22	Welche Vorgaben für die Öffentlichkeitsarbeit müssen Fördernehmer beachten?	17
7.23	Wie wird über das Ergebnis der Auswahl informiert?	17
7.24	Können die Bewertungsgutachten eingesehen werden?.....	17
7.25	Müssen die Teilnehmer eines Verbundprojekts eine Kooperationsvereinbarung vorlegen?	17
7.26	Welche Folgen hat die Einstellung der Arbeiten an einem Projekt?	18
7.27	Was passiert, wenn die gewährten Mittel für andere als in der Finanzplanung ausgewiesene Posten verwendet werden?.....	18
7.28	Die Projektskizze bzw. der –antrag sind in verständlicher deutscher Sprache einzureichen. Dürfen trotzdem Anglizismen und Fachtermini verwandt werden?	18

0. Vorwort

Die Erläuterungen und FAQ für Antragssteller und Fördernehmer sind ein Begleitdokument zur Förderrichtlinie, das auf Grundlage der künftigen Erfahrungen in Bezug auf Fragen und Bedürfnisse der Antragssteller und Fördernehmer, und der Entwicklung des Förderprogramms stetig weiter entwickelt wird.

1. Förderzweck und Gegenstand der Förderung: Was wird gefördert?

Die Präambel (Nr. 0) und der Abschnitt „Förderzweck“ (Nr. 2) der Förderrichtlinie beschreiben die Zielsetzung der Forschungsinitiative. Gefördert werden Vorhaben, welche einen Beitrag zu den genannten Zielen leisten und die übergeordneten Leitideen des mFUNDS zum Ausdruck bringen. In diesem Dokument detailliert Abschnitt 1.1 „Inhaltliche Schwerpunkte der Förderung“, welche inhaltlichen Schwerpunkte die Förderung setzt und skizziert beispielhafte Projektansätze in den drei Schwerpunktfeldern. Abschnitt 1.2 „Zulässige Vorhaben“ erläutert die beihilferechtlichen Vorgaben für mögliche Vorhaben, welche erfüllt werden müssen, um für eine Förderung aus dem mFUND berücksichtigt werden zu können. 1.3 „Förderlinien“ detailliert die Differenzierung in die zwei Förderlinien „Ausarbeitung von Projektvorschlägen/Vorstudien“ (Förderlinie 1) und „Angewandte Forschung und Experimentelle Entwicklung“ (Förderlinie 2).

1.1 Inhaltliche Schwerpunkte der Förderung

Das Forschungsförderprogramm mFUND wird durch eine grundlegende Datenorientierung charakterisiert. Diese Datenorientierung materialisiert sich in den drei Förderschwerpunkten „Datenzugang“, „Datenbasierte Anwendungen“ und „Daten-Governance“.

Förderschwerpunkte		
Datenzugang <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zugang zu existierenden Datenquellen ermöglichen ▪ Neue Datenquellen erschließen ▪ Nutzbarkeit der Datenquellen verbessern 	Datenbasierte Anwendungen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anwendungen auf Basis bestehender und noch zu erschließender Datenquellen entwickeln ▪ Wirtschaftliches Potenzial und gesellschaftlichen Nutzen berücksichtigen 	Daten-Governance <p>Gesellschaftliche Aspekte erforschen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ökonomische Effekte ▪ Politische Implikationen ▪ Rechtlicher Rahmen
Mögliche inhaltliche Schwerpunkte: Themen des Hauses (z. B. Mobilität, Infrastruktur, digitale Gesellschaft, Wetter und Klima) und verwandte Themen (z. B. Umwelt, Demografie, Smart Cities)		

Abbildung 1: Inhaltliche Schwerpunkte der Förderung

1.1.1 Themenfeld Datenzugang

Im Themenfeld „Datenzugang“ unterstützt der mFUND Ideen und Projekte, die sich mit der Erschließung und Nutzbarmachung von bestehenden und zukünftigen Daten beschäftigen. Dabei

umfasst die Erschließung von Daten die Identifikation des künftigen Datenbedarfs und die Datenerhebung. Die Nutzbarmachung von Daten schließt Ideen und Projekte ein, die sich mit der Verbesserung von Datenqualität in verschiedenen Dimensionen, der Definition von Qualitätsstandards oder auch systemischen Forschungsfragen, wie beispielsweise Schnittstellen vorhandener Daten, Standards und Datenaustausch beschäftigen.¹

1.1.2 Themenfeld Datenbasierte Anwendungen

Das Themenfeld „Datenbasierte Anwendungen“ umfasst allgemein Projekte und Ideen, die auf Basis von Daten aus dem Kontext des BMVI neue Lösungsansätze entwickeln oder bestehende Anwendungen weiterentwickeln. Damit umfasst das Themenfeld auch die Verknüpfung und Veredelung von Daten zu hochgenauen, mehrskaligen Mobilitäts- und Situationsinformationen. Dabei ist es unerheblich, ob die Anwendungen einen eigenständigen oder ergänzenden Charakter haben, welche gesellschaftlichen Akteure der Nutzerkreis umfasst, und ob die Anwendung für ein stationäres oder mobiles Ausgabemedium konzipiert ist. Einzig der theoretische oder praktische Bezug zu bestehenden und künftigen Daten aus dem Kontext des BMVI, d. h. Daten mit inhaltlichem Zusammenhang zu den Zuständigkeiten des Ressorts, ist eine verpflichtende Vorgabe, wobei diese allein oder in Kombination mit anderen Daten (des Fördernehmers oder Dritter) genutzt werden können.

1.1.3 Themenfeld Daten-Governance

Im Themenfeld „Daten-Governance“ werden Ideen und Projekte gefördert, die Voraussetzungen und Implikationen von Datenzugang und datenbasierten Anwendungen erforschen. Diese Voraussetzungen umfassen den rechtlichen und organisatorischen Rahmen des Datenzugangs und der Datennutzung. Projekte können sich demnach beispielsweise mit Datenschutz, Nutzungsbedingungen, der Standardisierung von Daten oder dem Datenaustausch beschäftigen. Die Implikationen von Datenzugang oder von datenbasierten Anwendungen umfassen die ökonomischen Auswirkungen konkreter Anwendungsfälle, d. h. datenbasierter Anwendungen und Geschäftsmodelle im Kontext des mFUNDS. Projekte im Bereich Daten-Governance können durchaus Schnittstellen zu den anderen Themenfeldern aufweisen und sind deshalb u. U. als Begleitforschung zur Erforschung von Datenzugangsfragen und der Entwicklung datenbasierter Anwendungen auszugestalten.

Die Struktur des mFUNDS sieht es vor, dass während der Förderung eine Vielzahl weiterer Forschungsszenarien entwickelt und bearbeitet wird, so dass neue Erkenntnisse und neu aufkommende Forschungsbedarfe in der künftigen Ausrichtung berücksichtigt werden können.

¹ Dimensionen der Datenqualität umfassen u. a. Genauigkeit, (flächendeckende) Vollständigkeit, Aktualität, Relevanz, Konsistenz, Zuverlässigkeit, Zugänglichkeit und Aufbereitungsgrad.

1.2 Zulässige Vorhaben

Vorhaben, welche den Förderzweck und den Gegenstand der Förderung erfüllen, müssen gemäß der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung (AGVO) in eine oder mehrere der folgenden förderfähigen Kategorien einzuordnen sein.¹ In allen Kategorien ist die Neuartigkeit des Vorhabens, bzw. des Produkts, Verfahrens oder der Dienstleistung wesentlich.

1.2.1 Industrielle Forschung

In die Kategorie „Industrielle Forschung“ fallen Vorhaben des planmäßigen Forschens oder kritischen Erforschens zur Gewinnung neuer Kenntnisse und Fertigkeiten mit dem Ziel, neue Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen zu entwickeln oder wesentliche Verbesserungen bei bestehenden Produkten, Verfahren oder Dienstleistungen herbeizuführen. Hierzu zählen auch die Entwicklung von Teilen komplexer Systeme und unter Umständen auch der Bau von Prototypen in einer Laborumgebung oder in einer Umgebung mit simulierten Schnittstellen zu bestehenden Systemen wie auch von Pilotlinien, wenn dies für die industrielle Forschung und insbesondere die Validierung von technologischen Grundlagen notwendig ist.

1.2.2 Experimentelle Entwicklung

In die Kategorie „Experimentelle Entwicklung“ fallen Vorhaben zum Erwerb, zur Kombination, zur Gestaltung und Nutzung vorhandener wissenschaftlicher, technischer, wirtschaftlicher und sonstiger einschlägiger Kenntnisse und Fertigkeiten mit dem Ziel, neue oder verbesserte Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen zu entwickeln. Dazu zählen zum Beispiel auch Tätigkeiten zur Konzeption, Planung und Dokumentation neuer Produkte, Verfahren und Dienstleistungen. Die experimentelle Entwicklung kann die Entwicklung von Prototypen, Demonstrationsmaßnahmen, Pilotprojekte sowie die Erprobung und Validierung neuer oder verbesserter Produkte, Verfahren und Dienstleistungen in einem für die realen Einsatzbedingungen repräsentativen Umfeld umfassen, wenn das Hauptziel dieser Maßnahmen darin besteht, im Wesentlichen noch nicht feststehende Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen weiter zu verbessern. Die experimentelle Entwicklung kann die Entwicklung von kommerziell nutzbaren Prototypen und Pilotprojekten einschließen, wenn es sich dabei zwangsläufig um das kommerzielle Endprodukt handelt und dessen Herstellung allein für Demonstrations- und Validierungszwecke zu teuer wäre. Die experimentelle Entwicklung umfasst keine routinemäßigen oder regelmäßigen Änderungen an bestehenden Produkten, Produktionslinien, Produktionsverfahren, Dienstleistungen oder anderen laufenden betrieblichen Prozessen, selbst wenn diese Änderungen Verbesserungen darstellen sollten.

1.2.3 Durchführbarkeitsstudie

Unter „Durchführbarkeitsstudie“ fallen Vorhaben zur Bewertung und Analyse des Potenzials eines Vorhabens mit dem Ziel, die Entscheidungsfindung durch objektive und rationale Darlegung

¹ Siehe auch die Begriffsbestimmungen für Beihilfen für Forschung und Entwicklung und Innovation Nr. 85-87, AGVO.

seiner Stärken und Schwächen sowie der mit ihm verbundenen Möglichkeiten und Gefahren zu erleichtern und festzustellen, welche Ressourcen für seine Durchführung erforderlich wären und welche Erfolgsaussichten das Vorhaben hätte.

1.3 Förderlinien (Stufenlogik)

Die Stufenlogik erlaubt eine längerfristige Förderung einzelner Projekte entlang der Wertschöpfungskette von der Idee bis zur Erprobung eines Prototyps. Aus diesem Grund werden bei der Projektförderung zwei Förderlinien unterschieden: Förderbar sind die „Ausarbeitung von Projektvorschlägen/Vorstudien“ (Förderlinie 1) und „Angewandte Forschung und Experimentelle Entwicklung“ (Förderlinie 2). Ideen und Projekte im Stadium der Ideenentwicklung können sich um eine Projektförderung im Rahmen der Förderlinie 1 bewerben. Projekte mit einem höheren Reifegrad können sich direkt um eine Projektförderung der zweiten Förderlinie bewerben. Von der FuE-Förderung ausgeschlossen sind hingegen die kommerziellen Wertschöpfungsstufen Produktentwicklung und Vermarktung. Grundsätzlich ist es möglich, Projektvorschläge für jede Linie bzw. Stufe der Förderung einzureichen. Es ist nicht erforderlich, alle Linien und Stufen zu durchlaufen.

Die Stufenlogik sieht Meilensteinprüfungen sowohl innerhalb einer Projektförderung als auch beim Übergang zur nächsten Linie bzw. Stufe vor. Alle Projekte müssen sich zur Anschlussförderung im Wettbewerb mit allen anderen Bewerbern um die jeweilige Förderlinie durchsetzen, wodurch sichergestellt wird, dass chancenreiche Ideen und Projektvorschläge weitergefördert werden, während andere beendet werden. Unkonventionelle, kreative Ideen und Projektvorschläge werden dabei ausdrücklich begrüßt.

Für Förderlinie 1 ist ein maximales Fördervolumen von 100 TEUR und eine maximale Laufzeit von bis zu einem Jahr (12 Monate) vorgesehen. Für Förderlinie 2 ist ein maximales Fördervolumen von drei Mio. EUR und eine maximale Laufzeit von bis zu drei Jahren (36 Monate) vorgesehen. Eine Anschlussförderung ist in Förderlinie 2 möglich.

2. Fördernehmer: Wer wird gefördert?

Der mFUND steht einem breiten Fördernehmerkreis aus Wirtschaft, Wissenschaft, Zivilgesellschaft und Behörden mit FuE-Aufgaben offen. Projektanträge von Startups und Kleinere und Mittlere Unternehmen (KMU)¹ werden ebenso wie Verbundprojekte zwischen Akteuren der unterschiedlichen Fördernehmergruppen ausdrücklich begrüßt. Verbundprojekte sind arbeitsteilige Kooperationen von mehreren Forschungspartnern und/oder Industriepartnern.

Zwischen Verbundpartnern ist eine Kooperationsvereinbarung zu schließen. Ein Projektkoordinator ist für das Verbundprojekt zu benennen, welcher als zentraler Ansprechpartner auf Seite der Fördernehmer fungiert. Gemäß einer solchen Kooperationsvereinbarung ist in der Regel jeder Partner für die Durchführung der von ihm übernommenen Forschungs- und Entwicklungs-

¹ Definition KMU gem. Art. 2 des Anhang 1 der AGVO (Verordnung EU Nr. 651/2014 der Europäischen Kommission vom 17.06.2014).

aufgaben selbst verantwortlich. Entscheidungen über die Organisation oder Inhalte des Projektes sollen im Einvernehmen getroffen werden.

3. Förderinstrumente: Wie wird gefördert?

Ein wesentliches Alleinstellungsmerkmal des mFUNDS ist die Kombination der drei Förderinstrumente „finanzielle Förderung“, „Datenbereitstellung“ und „Vernetzung von Akteuren“.

3.1 Finanzielle Förderung

Die finanzielle Förderung erfolgt grundsätzlich auf Ausgabenbasis gem. der Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung (AN-Best-P), für Unternehmen auf Kostenbasis gem. der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung auf Kostenbasis (AN-Best-P-Kosten). Förderfähig sind alle mit dem Zweck zusammenhängenden Ausgaben. Bei Förderung auf Kostenbasis sind – jeweils insoweit sie unmittelbar durch das Projekt entstehen – gemäß AGVO folgende Kosten:

- Personalkosten,
- Kosten für Instrumente und Ausrüstung,
- Kosten für Gebäude und Grundstücke,
- Kosten für Auftragsforschung,
- Wissen und für von Dritten direkt oder in Lizenz erworbene Patente,
- Kosten für Beratung und gleichwertige Dienstleistungen sowie
- zusätzliche Gemeinkosten und sonstige Betriebskosten.

Die beihilfefähigen Kosten von Durchführbarkeitsstudien sind die Kosten der Studie – jeweils nur insoweit, wie sie für die Studie genutzt werden bzw. unmittelbar durch das Vorhaben entstehen.

Bei Forschungsvorhaben an Hochschulen kann zusätzlich eine Projektpauschale in Höhe von 20 v. H. der Zuwendung gewährt werden. Die Projektpauschale darf ausschließlich für indirekte Projektausgaben, die durch das jeweilige Forschungsprojekt verursacht wurden, verwendet werden. Indirekte Projektausgaben können durch die Projektförderung in Anspruch genommene Infrastruktur (z. B. Ausgaben für Wartungen, Software- oder Energieverbrauch) oder durch die Mitarbeit von Personen, die nicht als Projektpersonal abgerechnet werden (z. B. Verwaltung) entstehen. In keinem Fall darf die Projektpauschale für Ausgaben verwendet werden, die vorhabenbezogen bei den direkten Ausgaben geltend gemacht werden.

Für die Berechnung der Beihilfeintensität und der beihilfefähigen Kosten werden die Beträge vor Abzug von Steuern und sonstigen Abgaben herangezogen. Die beihilfefähigen Ausga-

ben/Kosten sind durch einen schriftlichen Finanzierungsplan zu belegen, der klar, spezifisch und aktuell sein muss.

Die Förderintensitäten werden vom EU-Beihilferecht vorgegeben. Diese Förderintensitäten gelten für Fördernehmer, welche wirtschaftliche Tätigkeiten ausüben. Bei sowohl wirtschaftlich als auch nicht-wirtschaftlich tätigen Einrichtungen ist der Nachweis zu führen, dass zur Vermeidung von Quersubventionierungen die beiden Tätigkeitsformen und ihre Kosten und Finanzierungen eindeutig voneinander getrennt werden. Die Beihilfeintensität pro Beihilfeempfänger darf folgende Sätze nicht überschreiten:

- 50 % der beihilfefähigen Kosten für industrielle Forschung,
- 25 % der beihilfefähigen Kosten für experimentelle Entwicklung,
- 50 % der beihilfefähigen Kosten für Durchführbarkeitsstudien. Die Beihilfeintensität für Durchführbarkeitsstudien kann bei mittleren Unternehmen um 10 Prozentpunkte und bei kleinen Unternehmen um 20 Prozentpunkte erhöht werden.
- Die Beihilfeintensitäten für industrielle Forschung und experimentelle Entwicklung können u. U. auf maximal 80 % der beihilfefähigen Kosten erhöht werden, wenn z. B. ein kleines oder mittleres Unternehmen oder eine Forschungseinrichtung an dem Vorhaben beteiligt ist, die mindestens 10 % der beihilfefähigen Kosten tragen und das Recht haben, ihre eigenen Forschungsergebnisse zu veröffentlichen sowie, wenn die Ergebnisse des Vorhabens durch Konferenzen, Veröffentlichung, Open-Access-Repositoryen oder durch gebührenfreie Software beziehungsweise Open-Source-Software weite Verbreitung finden.

Für Behörden mit FuE-Aufgaben erfolgt die Förderung in Form der Zuweisung. Die Anforderungen und Verfahrensvorgaben der Förderrichtlinie für die Projektförderung auf Ausgabenbasis sind dabei – soweit möglich – entsprechend anzuwenden.

3.2 Förderung durch Daten

Die Daten des Ressortbereichs BMVI sind grundsätzlich frei verfügbar bzw. werden dem Fördernehmer im Rahmen der Förderung geldleistungsfrei zur Verfügung gestellt, soweit keine Spezialnormen entgegenstehen. Entsprechend dem Geodatenzugangsgesetz (GeoZG) sind Geodaten öffentlich zur Verfügung zu stellen¹. Dies wird in Form einer öffentlich-rechtlichen Widmung der Geodaten zur kostenfreien Nutzung für nichtkommerzielle und kommerzielle Zwecke umgesetzt (Geo-Lizenz). Dies erfolgt in einem Schritt über das BMVI-Datenportal mCLOUD (www.mcloud.de), welches Bereitstellungsstelle verlinkt. Sind Datensätze über diese Kanäle nicht aufzufinden, können sie u. U. bei den Behörden direkt angefragt werden und ggf. individuell bereit gestellt werden – sofern es sich nicht um schutzwürdige Daten handelt.

¹ vorbehaltlich des § 12 Abs. 1 und 2 GeoZG

Der Geschäftsbereich des BMVI verfügt über eine große inhaltliche Breite an Themen und Aufgabenbereichen. Exemplarische Behörden, die Daten für ein FuE-Projekt im Rahmen des mFUNDS bereitstellen können, sind u. a.:

- Die Bundesanstalt für Straßenwesen (BASt) mit Daten aus den Bereichen Straßenverkehr und Verkehrsinfrastruktur, z. B. Straßennetzdaten der Bundesfernstraßen und Zustandsdaten, sowie aus den Bereichen Unfallforschung und Umwelt (Immissionen);
- Das Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie (BSH) mit Daten aus den Bereichen Schifffahrt, Meeresumwelt und -nutzung, Navigation, Ozeanographie und Gewässergüte (s. auch das Geodatenportal des BSH unter www.geoseaportal.de);
- Der Deutsche Wetterdienst (DWD) mit Daten aus den Bereichen Wetter, Klima(überwachung) und Umwelt;
- Die Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes (WSV) mit Daten aus den Bereichen der Bundeswasserfahrstraßen sowie von der Küste, z. B. aktuelle Wasserstände und Brückendurchfahrtshöhen (s. auch das Gewässerkundliche Informationssystem der WSV unter www.pegelonline.wsv.de);
- Das Kraftfahrt-Bundesamt (KBA) mit Daten aus den Bereichen (Güter)Kraftverkehr, z. B. zur Gesamtheit der Fahrleistungen, Neuzulassungen und zum Bestand an Fahrerlaubnissen;
- Die Bundesanstalt für Gewässerkunde (BfG) mit Daten zu Wasserständen und Gewässergüte.

Weitere Informationen zum Geschäftsbereich des BMVI und möglichen datenhaltenden Stellen können auf der Website des BMVI unter http://www.bmvi.de/DE/DasMinisterium/Geschaeftsbereiche/geschaeftsbereiche_node.html abgerufen werden.

Kosten für die Beschaffung von Daten, die aufgrund von Spezialnormen nicht geldleistungsfrei bereitgestellt werden können, sind im Rahmen der Zuwendung nach Einzelfallprüfung ggf. förderfähig. Im Rahmen der Förderung gelten grundsätzlich die jeweiligen Nutzungsbedingungen der Daten.

Grundsätzlich gilt, die Förderung basiert auf Open Data, d. h. die Daten stehen allen Interessenten offen zur Verfügung.

3.3 Förderung durch Vernetzung

Die Vernetzung von Akteuren als wesentliche Komponente der Förderung umfasst sowohl die physische als auch die virtuelle Teilnahme der Fördernehmer an Veranstaltungsformaten im Rahmen des mFUNDS, die den Austausch und Wissenstransfer fördern. Dies können z. B. jährliche Fördernehmertreffen, Fachkonferenzen und Workshops sein.

Informationen zu aktuellen Veranstaltungen und Neuigkeiten zum Förderprogramm sind unter www.modernitaetsfonds.de zu finden.

4. Verfahren

4.1 Antragsverfahren

Der Antragsprozess in den beiden Förderlinien unterscheidet sich geringfügig. Der Unterschied besteht darin, dass der Prozess in Förderlinie 2 stichtagsgebunden ist und mit einem Förderaufruf (voraussichtlich vier Aufrufe pro Jahr) startet. In Förderlinie 1 hingegen gibt es keinen Stichtag und die Einreichung von Anträgen kann kontinuierlich während des gesamten Jahres erfolgen.

Grundsätzlich ist das Antragsverfahren zweistufig. Dem formalen Antrag ist eine fachliche Prüfung einer vorläufigen Projektskizze vorgeschaltet. Die Antragsprüfung erfolgt nach einheitlichen Qualitätskriterien, um bei den im Wettbewerb stehenden Projekten den Grundsatz der Gleichbehandlung aller Förderinteressenten einzuhalten. Ausschlusskriterien stellen die Aspekte „Datenbezug“ und „Passfähigkeit zum Förderzweck“. Weitere Aspekte, die geprüft werden, dienen der qualitativen Bewertung und umfassen ökonomische Effekte, die gesellschaftliche Verankerung, die Machbarkeit, den Förderbedarf, das Alleinstellungsmerkmal und die Expertise des Fördernehmers.

In Förderlinie 1 erfolgt die fachliche Prüfung durch die Fondskoordination im BMVI, bei Bedarf unter Einbezug relevanter Experten. In Förderlinie 2 prüft das Strategieboard die Projektskizzen und formuliert eine Auswahlempfehlung an das BMVI.

Nach einer positiven Bewertung der Projektskizze reicht der Antragssteller einen formalen Antrag beim Projektträger ein. Bei einer negativen Bewertung folgt die Absage durch den Projektträger.

4.2 Einzureichende Unterlagen (Projektskizze und Projektantrag)

Finanzierungsplan

Der Finanzierungsplan ist eine Aufstellung aller zu erwartender Kosten und Einnahmen eines Projektes. Alle mit demwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (insb. Zuwendungen, Leistungen Dritter) und der Eigenanteil des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für die Ausgaben einzusetzen. Der Plan ist nach Jahren und, falls es sich um ein Verbundprojekt handelt, nach den Verbundpartnern aufzuschlüsseln. Die Posten sind in Personal-, Sach-, und sonstige Kosten einzuteilen. Die Beihilfeintensität, also der zur Förderung beantragte Anteil an den Gesamtkosten, ist ebenfalls anzugeben.

Der Finanzierungsplan wird mit der Erteilung des Zuwendungsbescheids hinsichtlich des Gesamtansatzes verbindlich und bildet die Grundlage der späteren Verwendungsnachweisprüfung. Ein entsprechender Detailgrad ist zu verfolgen.

Verwertungsplan

Der Verwertungsplan ist eine Aufstellung aller zu erwartender Projektergebnisse (Forschungsergebnisse und Geistiges Eigentum, z. B. erhobene bzw. veredelte Datensätze, Patente und Schutzrechte, Anwendungen, Software und Codes) und ihrer beabsichtigten Nutzung innerhalb des Projekts und – soweit absehbar – darüber hinaus.

Der Verwertungsplan ist hinreichend detailliert und, wenn möglich, quantifiziert darzustellen, so dass die folgenden Aspekte geprüft werden können:

- **Generierung von Einnahmen und Deckungsmitteln:** Werden durch die geplante Verwertung Einnahmen generiert, die sich reduzierend auf die Fördersumme auswirken, z. B. durch Veräußerung von Projektergebnissen?
- **Nutzungsrecht des Bundes:** Besteht an den zu erwartenden Forschungsergebnissen und dem Geistigen Eigentum, das im Projekt generiert wird, ein öffentliches Interesse, welches durch den Vorbehalt eines nicht ausschließlichen, kostenfreien Nutzungsrechtes des Bundes sicher gestellt werden sollte?
- **Im Falle eines Verbundprojekts:** Sind die Nutzungsrechte zwischen den Verbundpartnern eindeutig und entsprechend der jeweilig eingebrachten Ressourcen aufgeteilt? Ist die geplante wirtschaftliche Verwertung durch die Verbundpartner untereinander vereinbart und im Verwertungsplan entsprechend dargestellt?

Datennutzungsregelungen

In Projekten, die eine Datenerhebung oder Weiterverarbeitung bestehende Datensätze vorsehen, ist ein Vorschlag für Datennutzungsregelungen im Rahmen des Projektantrags einzureichen. Auf Basis projektspezifischer Datennutzungsregelungen zwischen Fördergeber und Fördernehmer wird sichergestellt, dass Fördernehmer die Ergebnisse ihrer Forschungsarbeit voll umfänglich nutzen können und gleichzeitig öffentliche Interessen nicht beeinträchtigt werden.

4.3 Bonitätsprüfung

Im Rahmen der Bonitätsprüfung prüft das BMVI die Zuverlässigkeit des Antragsstellers sowohl in persönlicher als auch in finanzieller Hinsicht. Bei der erstmaligen Förderung von bisher nicht bekannten Antragstellern ist in der Regel eine umfassende Prüfung erforderlich. Folgende Unterlagen können hierzu beispielsweise durch den Projektträger vom Antragssteller angefragt werden:

- Jahresabschluss/Jahresrechnung,
- Geschäftsbericht,
- Auskunft aus dem Handelsregister,
- Auskunft der Hausbank,
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamts zur Erteilung öffentlicher Aufträge,

- Bescheinigung der Berufsgenossenschaft oder Erklärung des Zuwendungsempfängers über die ordnungsgemäße Zahlung der Beiträge zur Sozialversicherung,
- Erklärung des Zuwendungsempfängers, dass er keine Arbeitskräfte illegal beschäftigt.

Ergeben sich im Rahmen der Bonitätsprüfung Anhaltspunkte dafür, dass sich der Zuwendungsempfänger nicht an die geltenden rechtlichen Bestimmungen hält, oder, dass der Zuwendungsempfänger seinen Eigenanteil nicht aufbringen kann, scheidet die Bewilligung einer Zuwendung grundsätzlich aus. Entsprechendes gilt, wenn die Bewilligungsbehörde bei früheren Zuwendungen die Erfahrung gemacht hat, dass der Antragsteller nicht im Stande ist, einen ordnungsgemäßen Verwendungsnachweis zu führen.

Im Falle der Antragsstellung durch ein Startup wird die Bonitätsprüfung an die besonderen Gegebenheiten angepasst. Naturgemäß kann ein neu gegründetes Unternehmen nicht mit jeglichen Dokumenten/Nachweisen aufwarten. Um trotzdem eine Bonitätsprüfung durchführen zu können, werden bspw. folgende Unterlagen angefordert: Handelsregisterauszug (sofern eingetragen), Auskunft der Hausbank, Eröffnungsbilanz, aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung, Umsatz- und Liquiditätsplan für die Projektlaufzeit, durchschnittliche Mitarbeiterzahl und -planung für die Projektlaufzeit.

Ziel des mFUNDS ist die Förderung junger Gründer und Unternehmen. Insbesondere noch weniger erfahrenen Antragstellern bietet der Projektträger daher ein umfassendes Beratungs- und Unterstützungsangebot im Rahmen der Antragsstellung und der formalen Prüfung des Antrags an.

5. Abwicklung der Zuwendung

5.1 Abrufverfahren

Der Mittelabruf durch den Fördernehmer erfolgt mithilfe des sogenannten Abrufverfahrens. Dafür wird der Fördernehmer ermächtigt, die ihm bewilligte Zuwendung nach Bedarf bei der zuständigen Kasse abzurufen. Die im Rahmen des Abrufverfahrens zu berücksichtigenden Vorgaben und Abläufe finden sich in den Besonderen Nebenbestimmungen für den Abruf von Zuwendungen (BN-Best-Abruf).

Im Rahmen des Abrufverfahrens werden die Zuwendungsempfänger ermächtigt, sich durch selbständigen Geldabruf über ein Landeszentralbankkonto der zuständigen Bundeskasse mit den erforderlichen Bundesmitteln zu versorgen. Der Zuwendungsempfänger darf Bundesmittel nur am Tage des Bedarfs und nur insoweit in Anspruch nehmen, als sie für fällige Zahlungen benötigt werden.

5.2 Nachweispflichten

Die Verwendung der Zuwendung ist in der Regel innerhalb von sechs Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks der Bewilligungsbehörde nachzuweisen (Verwendungsnachweis). In

einem laufenden Projekt ist innerhalb von vier Monaten nach Ablauf des Haushaltsjahres über die in diesem Haushaltsjahr erhaltenen Beträge ein Zwischennachweis zu führen.

5.2.1 *Verwendungsnachweis*

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis. In dem Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis in einem Soll-Ist-Vergleich darzustellen. Im Sachbericht ist auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen. Ferner ist die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit zu erläutern.

In dem zahlenmäßigen Nachweis sind die Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Folge und voneinander getrennt entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans auszuweisen. Der Nachweis muss alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel) und Ausgaben enthalten. Dem Nachweis ist eine tabellarische Belegübersicht beizufügen, in der die Ausgaben nach Art und in zeitlicher Reihenfolge getrennt aufgelistet sind (Belegliste).

5.2.2 *Zwischennachweis*

Der Zwischennachweis besteht aus dem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis (ohne Belegliste), in dem Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans summarisch zusammenzustellen sind.

Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten, die Ausgabebelege insbesondere den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, den Zahlungsbeweis und bei Gegenständen den Verwendungszweck. Außerdem müssen die Belege ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zu dem Projekt (z. B. Projektnummer) enthalten.

Die Bewilligungsbehörde ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen anzufordern sowie die Verwendung der Zuwendung durch örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen. Der Bundesrechnungshof ist berechtigt, bei den Zuwendungsempfängern zu prüfen.

Die Originalbelege über die Einzelzahlungen und die Verträge über die Vergabe von Aufträgen sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen müssen vom Fördernehmer fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden, sofern nicht steuerrechtliche oder andere Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist erfordern.

6. Ansprechpartner

[Projektträger]

und

Bundesministerium für Verkehr
Referat DG 25
Robert-Schuman-Platz 1

53175 Bonn

Kontakt: ref-dg25@bmvi.bund.de

7. FAQ

7.1 Welche Laufzeit hat der mFUND?

Das Förderprogramm ist bis 2020 befristet.

7.2 Besteht ein Anspruch auf Förderung?

Nein. Ein Anspruch auf Förderung besteht nicht – weder mit Einreichen einer Projektskizze noch mit Stellung eines formalen Antrags. Die Behörde übt das ihr zustehende Ermessen bzgl. der Entscheidung über die Fördermittelgewährung pflichtgemäß aus.

7.3 Wie entscheidet sich, ob ein Vorhaben in Förderlinie 1 oder in Förderlinie 2 gefördert wird?

Ob ein Vorhaben in Förderlinie 1 oder Förderlinie 2 gefördert wird, entscheidet sich zum einen nach der Reife und zum anderen nach der inhaltlichen Ausprägung eines Projekts. In Förderlinie 1 wird die Ausarbeitung von Projektvorschlägen/Vorstudien (Durchführbarkeitsstudien) gefördert, wohingegen Angewandte Forschung und Experimentelle Entwicklung in Förderlinie 2 gefördert wird. Die Bewilligungsbehörde entscheidet über die Zuordnung zu einer Förderlinie.

7.4 Wann sollen die Vorhaben beginnen?

Es gibt kein vorgegebenes Datum für den Start der Forschungsvorhaben. Dieses ist individuell anzugeben und wird im Zuge der Bewilligungsphase bedarfsgerecht festgelegt. Der Maßnahmenbeginn darf jedoch immer erst nach der Bewilligung liegen.

7.5 Können Mittel auch rückwirkend beantragt werden?

Nein. Grundsätzlich können nur Projekte gefördert werden, die noch nicht begonnen haben. Eine rückwirkende Finanzierung, bspw. für das vorangegangene Jahr, ist nicht möglich.

7.6 Kann ein Antragssteller auch mehrere Anträge gleichzeitig stellen?

Ja, es ist grundsätzlich möglich, dass ein Antragssteller mehrere Anträge gleichzeitig stellt, solange es sich hierbei um unterschiedliche Vorhaben handelt.

7.7 Müssen Antragsteller in Deutschland ansässig sein?

Nein, die Förderung ist nicht auf in Deutschland ansässige Antragsteller begrenzt. Antragsteller müssen jedoch in der EU ansässig sein. Bei Verbundprojekten müssen alle Verbundpartner, die eine Zuwendung erhalten, in der EU ansässig sein.

7.8 Welche Unternehmen sind von einer Förderung ausgeschlossen?

Unternehmen, die einer Rückforderungsanordnung aufgrund einer früheren Kommissionsentscheidung nicht Folge geleistet haben, werden von der Förderung ausgeschlossen. Ebenfalls

von einer Förderung ausgeschlossen sind gemäß Art. 1 Abs. 4c in Verbindung mit Art. 2 Abs. 18a-e der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 Unternehmen in Schwierigkeiten. Ein Unternehmen befindet sich im Sinne der Leitlinien dann in Schwierigkeiten, wenn es nicht in der Lage ist, mit eigenen finanziellen Mitteln oder Fremdmitteln, die ihm von seinen Eigentümern/Anteilseignern oder Gläubigern zur Verfügung gestellt werden, Verluste einzudämmen, die das Unternehmen auf kurze oder mittlere Sicht so gut wie sicher in den wirtschaftlichen Untergang treiben werden, wenn der Staat nicht eingreift.

7.9 Gibt es thematische Felder, die verbindlich bearbeitet und daher in der Projektskizze dargelegt werden müssen?

Der Datenbezug zu den Daten im Kontext des BMVI ist verbindlich herzustellen. Antragssteller sollten bereits in der Projektskizze erläutern, wie ihr Vorhaben einen oder mehrere der Förderschwerpunkte „Datenzugang“, „Datenbasierte Anwendungen“ und „Daten-Governance“ adressiert (s. auch 1.1 Inhaltliche Schwerpunkte der Förderung).

7.10 Muss die Projektskizze zwingend unterschrieben sein?

Die Projektskizze stellt keinen formalen Förderantrag dar und muss daher nicht zwingend unterschrieben sein. Ein postalischer Versand der Projektskizze ist nicht erforderlich.

7.11 Ist ein Finanzierungsplan bereits mit der Projektskizze einzureichen?

Ja, für den zeitlich vorgeschalteten fachlichen Prüfungsprozess ist es notwendig, bereits hinreichende Erläuterungen in der Projektskizze unter dem Punkt „Finanzierungsplan“ einzutragen.

Der im Rahmen des formellen Projektantrags eingereichte detaillierte Finanzierungsplan ist hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Die Einzelansätze dürfen um bis zu 20 Prozent überschritten werden, soweit die Überschreitung durch entsprechende Einsparungen bei anderen Einzelansätzen ausgeglichen werden kann.

7.12 Wie setzen sich die förderfähigen Gesamtausgaben zusammen?

Für eine Erläuterung der förderfähigen Ausgaben bzw. Kosten s. 3.1 Finanzielle Förderung. Eine bei Forschungsvorhaben an Hochschulen ggf. gewährte Projektpauschale wird in Höhe von 20 v. H. der beantragten Fördersumme zusätzlich kalkuliert.

7.13 Wann wird auf Ausgabenbasis und wann auf Kostenbasis gefördert?

Die Basis der Förderung richtet sich nach der Natur des Fördernehmers. Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft sowie Institute der Fraunhofer-Gesellschaft werden auf Kostenbasis gefördert. Forschungseinrichtungen, Hochschulen und sonstige Antragssteller, die keine Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft sind, werden auf Ausgabenbasis gefördert.

7.14 Was ist in Bezug auf die Höhe der Personalausgaben zu beachten?

Die Personalausgaben sind bei einer Förderung auf Ausgabenbasis in Anlehnung an den Tarif für Beschäftigte im Öffentlichen Dienst (TVÖD Bund) zuwendungsfähig. Dabei ist der TVÖD die Obergrenze. Dies resultiert aus dem Besserstellungsverbot, das besagt, dass Empfänger öf-

fentlicher Mittel außerhalb der Bundesverwaltung nicht (finanziell) besser gestellt werden dürfen als intern Beschäftigte. Das Besserstellungsverbot gilt ebenso bei der Förderung gewerblicher Unternehmen auf Kostenbasis, wenn der Anteil der Fördermittel mehr als 50 Prozent der Gesamtausgaben darstellt. In diesen Fällen wird in Ergänzung zu den ANBest-P Kosten eine individuelle besondere Nebenbestimmung in den Zuwendungsbescheid aufgenommen.

7.15 Wie wirken sich zusätzliche Deckungsmittel auf die Finanzierung aus?

Alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (insbesondere Zuwendungen, Leistungen Dritter) und der Eigenanteil des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben einzusetzen. Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, bei der Antragsstellung zu erklären, ob bzw. inwieweit für das Projekt weitere Fördermittel durch ihn, Begünstigte oder Dritte beantragt worden sind. Die Förderung durch das BMVI aus dem mFUND wird entsprechend reduziert.

7.16 Sind Ausgaben für die Antragsstellung förderfähig?

Ausgaben, die vor bzw. durch die Antragstellung entstanden sind bzw. entstehen, können bei der Zuwendung nicht berücksichtigt werden.

7.17 Welche Reisen können abgerechnet werden und auf welcher Kalkulationsgrundlage?

Reisen, die in unmittelbarem Projektkontext stehen und für das Vorhaben erforderlich sind, können als förderfähige Kosten geltend gemacht werden. Die Vorschriften des Bundesreisekostengesetzes und der dazugehörigen Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zum Bundesreisekostengesetz können zur Ermittlung förderfähiger Kosten herangezogen werden.

7.18 Die Anschaffung welcher Basissoftware ist zuwendungsfähig?

Die Anschaffung von Basissoftware ist zuwendungsfähig, sofern sie ausschließlich zur Durchführung des geplanten Vorhabens zwingend erforderlich ist. Nicht zuwendungsfähig sind grundsätzlich Ausgaben für Gegenstände und Produkte, die auch für den sonstigen regelmäßigen Geschäftsbetrieb erforderlich und deshalb der Grundausstattung zuzurechnen sind. Sollte ausnahmsweise eine Nutzung der vorhandenen Ausstattung nicht möglich oder nicht wirtschaftlich sein, ist dies ausführlich zu begründen.

Bei Hochschulen, Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen und vergleichbaren Institutionen unterstützt die Projektpauschale die Finanzierung der durch das jeweilige Forschungsprojekt verursachten indirekten Projektausgaben. Indirekte Projektausgaben können durch die Projektförderung in Anspruch genommene Infrastruktur (z. B. Ausgaben für Wartungen, Software- oder Energieverbrauch) oder durch die Mitarbeit von Personen, die nicht als Projektpersonal abgerechnet werden (z. B. Verwaltung) entstehen.

7.19 Ist ein postalischer Versand der formalen Antragsunterlagen zwingend notwendig?

Ja, ein postalischer Versand der unterschriebenen Antragsunterlagen ist zusätzlich zur Online-Antragsstellung erforderlich. Der Antrag kann nur bei Vorliegen der unterschriebenen Antragsunterlagen berücksichtigt werden.

7.20 Kann Geheimhaltung hinsichtlich der Antragstellung, der Antragsinhalte oder weiterer Elemente der beantragten Projekte vereinbart werden?

Nein, das Förderprogramm ist ganzheitlich auf Offenheit ausgelegt. Gesonderte Geheimhaltungsvereinbarung können seitens der Bewilligungsbehörde nicht eingegangen werden. Gemäß Förderrichtlinie ist eine (mindestens in Format eines Steckbriefes) Veröffentlichung geförderter Projekte und erzielter Ergebnisse sowie eine generelle Mitwirkung der Fördernehmer an Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit vorgesehen.

7.21 Ist eine Weiterleitung der Zuwendung an Dritte möglich?

Eine Weiterleitung von Fördermitteln kommt nur dann in Betracht, wenn der Dritte – dann Träger eines so entstehenden Teilprojekts – selbst die Voraussetzungen eines Zuwendungsempfängers erfüllt und ein unmittelbar inhaltliches Eigeninteresse an der Wahrnehmung der geförderten Aufgaben hat. Der Erstempfänger darf die Mittel nur zur Projektförderung weitergeben. Die Weiterleitung muss explizit vom BMVI zugelassen und entsprechende Regelungen müssen im Zuwendungsbescheid des Erstempfängers aufgenommen werden. Jede im Zuwendungsbescheid nicht ausdrücklich genehmigte Weiterleitung kann eine zweckwidrige Fördermittelverwendung darstellen und zum Widerruf des Zuwendungsbescheides und zur Rückforderung der gewährten Fördermittel führen.

Die Beteiligung Dritter ist daher frühzeitig in die Vorhabenplanung einzubeziehen und bestenfalls im Rahmen eines Verbundprojekts umzusetzen.

7.22 Welche Vorgaben für die Öffentlichkeitsarbeit müssen Fördernehmer beachten?

Für eigene Öffentlichkeitsarbeit der Fördernehmer bestehen keine grundsätzlichen Vorgaben. Der Projektträger ist lediglich über geplante Maßnahmen zu informieren.

7.23 Wie wird über das Ergebnis der Auswahl informiert?

Die Teilnehmer werden über die im easy-System hinterlegten Kontaktdaten über das Ergebnis der Auswahl informiert. Eine Benachrichtigung erfolgt sowohl im Falle einer Zusage als auch im Falle einer Absage.

7.24 Können die Bewertungsgutachten eingesehen werden?

Nein, die Bewertungsgutachten können grundsätzlich nicht eingesehen werden.

7.25 Müssen die Teilnehmer eines Verbundprojekts eine Kooperationsvereinbarung vorlegen?

Die Teilnehmer eines Verbundprojektes sind nicht zur Vorlage der von ihnen abzuschließenden Kooperationsvereinbarung selbst verpflichtet, gleichwohl müssen sie bei der Antragsstellung ei-

ne schriftliche Erklärung darüber abgeben, dass eine Kooperationsvereinbarung geschlossen wurde.

7.26 Welche Folgen hat die Einstellung der Arbeiten an einem Projekt?

Werden die Arbeiten an einem Projekt vorzeitig eingestellt, ist dies dem Projektträger unverzüglich mitzuteilen. Fördermittel werden nur für den im Förderbescheid angegebenen Zeitraum und bei tatsächlicher nachzuweisender Arbeit an einem Projekt gewährt.

7.27 Was passiert, wenn die gewährten Mittel für andere als in der Finanzplanung ausgewiesene Posten verwendet werden?

Die Fördermittel dürfen ausschließlich für den im Förderbescheid angegebenen Zweck verwendet werden. Auch die vom Fördernehmer eingereichte Finanzplanung ist verbindlich, wobei Abweichungen von max. 20 % bei einzelnen Posten bei gleichzeitiger entsprechender Reduzierung/Aufstockung anderer Posten zulässig sind. Werden die Mittel für andere Zwecke verwendet, so wird die Behörde den Widerruf des Förderbescheides prüfen und ggf. veranlassen. Gewährte Fördermittel sind dann regelmäßig zurückzuerstatten.

7.28 Die Projektskizze bzw. der –antrag sind in verständlicher deutscher Sprache einzureichen. Dürfen trotzdem Anglizismen und Fachtermini verwandt werden?

Ja, Anglizismen und Fachtermini dürfen sowohl in der Projektskizze, als auch im formalen Antrag verwandt werden.