

Strukturiertes Datenmanagement

Seite 1

Sehr geehrte mFUND-Projektpartner,

in Anlehnung an das Jahreseröffnungsschreiben zum mFUND 2018 würden wir Sie bitten folgende Umfrage zu bearbeiten. Diese teilt sich thematisch in 2 Teile. Der erste Teil dient der Erhebung Ihres Jahresmittelbedarfes 2018, der zweite einem Ausbau der mCLOUD an die zukünftigen Anforderungen der mFUND-Datensätze aus den Projekten.

Hinweis: Bitte schauen Sie sich vor Beantwortung des Fragebogens die PDF an, da Sie möglicherweise Informationen von anderen Projektpartnern oder Mitarbeitern einholen müssen. Die PDF enthält alle Fragen als Übersicht.

Erhebung zum Mittelbedarf 2018: Ziel ist die Erfassung Ihres aktuell absehbaren Mittelbedarfes für das Jahr 2018, sodass wir Ihnen eine bedarfsgerechte Bereitstellung der Haushaltsmittel zukommen lassen können. Eingetretene Änderungen gegenüber dem Antrag können Sie hier zahlenmäßig nachziehen. Größere Änderungen (massiver Verzug von Zulieferungen, deutlich hinter dem Zeitplan liegende Arbeiten, etc.) sollten unabhängig davon in Ihrem Zwischenbericht eine fachliche Erwähnung finden. Können Sie den Mittelbedarf für das laufende Jahr nur schwer einschätzen, dann geben Sie bitte Schätzwerte an. Sie können gern bis Jahresende konkretere Zahlen über den Projektträger präzisieren. Bitte beachten Sie, dass mit „Mitteln“ grundsätzlich Ihre „Fördermittel“ gemeint sind, im Regelfall also anteilig gem. Ihrer Förderquote von den Gesamtkosten. Mit „Kosten/ Ausgaben“ hingegen sind Ihre Gesamtkosten/-ausgaben gemeint, wobei hier lediglich bei den Akteuren die MwSt. mit angesetzt werden kann, die nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt sind.

Bei Rückfragen zu Ihrem individuellen Mittelbedarf wenden Sie sich bitte an Ihren administrativen Ansprechpartner beim Projektträger.

Erhebung der Datenanforderungen an die mCLOUD: Mit Ihrem Zuwendungsbescheid haben Sie die Auflage erhalten, Daten, die in Ihrem Projekt neu erhoben oder veredelt werden, über das Open-Data-Portal des BMVI (www.mcloud.de) bereitzustellen. Sinn und Zweck dieser Auflage ist es, dass aus den mit öffentlichen Mitteln finanzierten Forschungsergebnissen wiederum ein Mehrwert für die Öffentlichkeit entstehen kann. Das bedeutet, dass neben der Veröffentlichung von Forschungsergebnissen beispielsweise in wissenschaftlichen Fachpublikationen auch ergänzende Informationen, insbesondere die Ursprungsdaten, der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt werden. Auf diese Weise kann ein Mehrwert generiert werden, der über Ihr konkretes Forschungsprojekt hinausgeht. Außerdem haben Dritte so die Möglichkeit Ihre Entwicklungsarbeiten nachzuvollziehen und beispielsweise Ihre Ansätze auf andere Anwendungsfälle zu übertragen. Da alle mFUND-Akteure unterschiedliche technische Voraussetzungen mitbringen, möchten wir mit dieser Erhebung Ihre Anforderungen an die mCLOUD abfragen und aufbauend das Angebot der mCLOUD so entwickeln, dass Ihnen eine effiziente Datenbereitstellung technisch ermöglicht werden kann. Die mCLOUD wird kontinuierlich ausgebaut.

Bei Rückfragen zum Thema "Open Data, mCLOUD" können Sie sich gerne an mCLOUD@bmvi.bund.de wenden.

Wir bedanken uns für Ihre Mitwirkung.

Ihr mFUND-/mCLOUD-Team im BMVI

Allgemeine Informationen

Bitte geben Sie den Namen Ihres Verbundprojektes (Kurznamen / Akronym) an. *

Bitte geben Sie den Namen Ihrer Organisation an (wie im Antrag). *

Bitte geben Sie Ihr Förderkennzeichen an. *

Sofern nicht bekannt, finden Sie dieses auf Ihrem Förderbescheid beginnend mit 19FXXXXX.

Mittelbedarf für das Haushaltsjahr 2018

Kassenbestand aus dem Zwischennachweis 2017 (Zeile 20), Angabe in EUR (Schreibweise: 1.000,00 EUR):

Bitte übernehmen Sie den Kassenbestand aus der Zeile 20 Ihres Zwischennachweises. Hier wird das Delta aus Ihren bisherigen (Kosten/ Ausgaben) x Förderquote abzgl. erhaltene Bundesmittel eingetragen. Ein negativer Kassenbestand bedeutet Sie sind auf Vorkasse mit Ihren Arbeiten gegangen und erhalten von uns noch anteilig Fördermittel. Ein positiver Kassenbestand hingegen bedeutet Sie haben mehr Fördergelder erhalten, als Ihnen gem. anteiliger Kosten/ Ausgaben zum 31.12. zugestanden hätte. Dies passiert z.B. automatisch dann, wenn Sie schon erste Mittel für den Januar mit abgerufen haben. Der positive Kassenbestand sollte innerhalb von 6 Wochen nach Erhalt aufgebraucht sein, andernfalls treten Sie bitte auf den Projektträger zu.

Summe Planausgaben/-kosten (01.01.2018 bis 31.12.2018), Angabe in EUR (Schreibweise: 1.000,00 EUR):

Bitte tragen Sie hier die Plankosten/-ausgaben 2018 nach aktuellem Stand ein. Haben sich Ihre Arbeiten gegenüber dem Antrag beschleunigt (z.B. durch besser gelungene Experimente) oder verzögert (z.B. durch schleppende Personalsuche), dann haben Sie hier die Möglichkeit zur Korrektur Ihrer Jahresschätzung 2018. Berücksichtigen Sie dabei bitte, ob Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind oder nicht. Sind Sie berechtigt, dann ist die MwSt. nicht anzusetzen (regulär bei Akteuren der Wirtschaft zutreffend).

Bundesanteil in Prozent (Förderquote), Angabe in Prozent (bitte nur ganze Zahlen, gerundet):

gemäß Zuwendungsbescheid

Zuwendungsbedarf 2018 (Bundesanteil von 2.), Angabe in EUR (Schreibweise: 1.000,00 EUR):

Bitte tragen Sie hier Ihren geschätzten Zuwendungsbedarf für 2018 ein. Dabei handelt es sich um die geplanten Ausgaben für 2018 unter Berücksichtigung Ihrer Förderquote (Beispiel: geplante Ausgaben = 100.000 Euro, Förderquote 80%, Zuwendungsbedarf = 80.000 Euro).

Bitte rechnen Sie Ihren (positiven oder negativen) Kassenbestand aus Ihrem Zwischennachweis 2017 (s.o.) mit ein. In der Summe ist dies der Betrag, der Ihnen an Haushaltsmitteln 2018 optimaler Weise bereitgestellt werden sollte und den Sie im Rahmen von Zahlungsanforderungen abrufen werden. Änderungen im späteren Jahresverlauf bitten wir zeitnah anzuzeigen.

Achtung: Antragsteller auf AZA-P (regulär staatlich anerkannte Hochschulen mit Projektpauschale gemäß Ihres Zuwendungsbescheides) ergänzen hier bitte noch den Aufschlag für die Projektpauschale i.H.v. 20 % auf die Planausgaben (inkl. MwSt.).

Seite 4

Vielen Dank für die Beantwortung der Fragen zum Mittelbedarf 2018.

Im Folgenden stellen wir Fragen zum Thema strukturiertes Datenmanagement mit der Bitte um Beantwortung.

Bitte geben Sie an, für welchen Personenkreis Sie die nachfolgenden Fragen beantworten.

- Für das gesamte Verbundprojekt
- Für das Teilprojekt
- Für einen Bereich meines Teilprojektes (z.B. nur für die Daten, meiner Institution / Behörde / Firma etc.)

Status der Veröffentlichung

Bitte geben Sie an, ob die Daten aus Ihrem Projekt für eine Veröffentlichung im Sinne von Open Data geeignet sind.

- Grundsätzlich können alle Daten veröffentlicht werden.
- Manche Daten können veröffentlicht werden, andere nicht.
- Es können keine Daten veröffentlicht werden.

Sind Ihre veröffentlichungsfähigen Daten bereits veröffentlicht?

- Ja, alle Daten sind bereits veröffentlicht.
- Ein Teil der Daten ist bereits veröffentlicht.
- Es sind noch keine Daten veröffentlicht.

Nichtveröffentlichung

Bitte geben Sie an, warum Daten (ganz oder teilweise) nicht veröffentlicht werden können:

- Im Projekt werden keine eigenen Daten erfasst oder veredelt.
- Daten werden durch ein anderes Mitglied im Verbund gebündelt bereitgestellt.
- Daten enthalten personenbezogene oder personenbeziehbare Informationen.
- Daten enthalten vertrauliche oder wettbewerbsrelevante Informationen.
- Daten enthalten sensible Informationen in Bezug auf die Gefährdung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.
- Daten enthalten Informationen, die ohne ausreichende Erläuterung zu sicherheitsrelevanten Fehlinterpretationen führen können.
- Die Rechte Dritter sind betroffen und deren Einverständnis zur Datenveröffentlichung liegt nicht vor.
- Die technischen Voraussetzungen zur Datenveröffentlichung sind nicht gegeben.
- Das Datenvolumen ist für eine Veröffentlichung zu umfangreich.
- weitere Gründe:

Da im Folgenden zu den nicht veröffentlichungsfähigen Daten keine Informationen mehr abgefragt werden, bitten wir Sie, in wenigen Sätzen die Daten zu beschreiben, die Sie nicht veröffentlichen können.

Metadatenstatus

Status der Metadaten (Datenbeschreibungen) von bereits veröffentlichten Daten

- Daten sind veröffentlicht, aber nicht mit Metadaten beschrieben.
- Ein Teil der Daten ist mit Metadaten beschrieben und in der mCLOUD verlinkt.
- Alle Daten sind mit Metadaten beschrieben und in der mCLOUD verlinkt.
- Daten sind mit Metadaten beschrieben und in folgendem Portal erfasst:

Verfügen die Fördernehmer über einen eigenen Metadatenkatalog?

- Die Metadaten können über ein eigenes Metadatenportal oder einen eigenen Datenkatalog (z.B. CSW, CKAN, etc.) veröffentlicht werden.
- Es bestehen keine eigenen Möglichkeiten zur Bereitstellung der Metadaten. Eine Bereitstellung der Metadaten ist mit dem BMVI zu vereinbaren.
- Sonstige Hinweise:

Link Datensätze

Bitte geben Sie für Daten, die Sie bereits veröffentlicht haben, die Links an, unter denen die Datensätze zu finden sind (bitte durch Komma trennen).

Datenmenge

Geben Sie bitte an, wie groß die voraussichtliche Datenmenge ist, die in Ihrem Projekt bzw. Teilprojekt veröffentlicht werden kann.

- kleiner als 100 MB
- 100 MB bis 1 GB
- 1 GB bis 10 GB
- 10 GB bis 100 GB
- 100 GB bis 1 TB
- größer als 1 TB

Aktualisierungshäufigkeit

Bitte geben Sie die Aktualisierungshäufigkeit Ihrer Daten an.

Da Sie möglicherweise verschiedene Daten veröffentlichen, ist eine Mehrfachnennung möglich.

- Daten werden einmalig erzeugt und veröffentlicht.
- Daten werden in unregelmäßigen Abständen aktualisiert.
- Daten werden in regelmäßigen Abständen aktualisiert (z.B. monatlich, wöchentlich, jährlich).
- Es handelt sich um hochfrequent aktualisierte Daten (z.B. minütlich, stündlich, täglich).
- Es handelt sich um Echtzeitdaten.

Langfristige Planung

Bitte geben Sie die langfristige Planung in Bezug auf die Datenveröffentlichung an.

- Mit dem Ende des mFUND-Projektes endet auch die Erfassung und Aktualisierung der Daten.
- Ein Teil der Aktivitäten zur Datenerfassung und -aktualisierung läuft nach Projektende weiter (z.B. weil durch das Projekt neue Prozesse etabliert wurden, die danach weitergeführt werden).
- Alle veröffentlichten Daten werden auch nach Projektende weiter aktuell gehalten.

Veröffentlichungsplan Daten

Bitte geben Sie den Veröffentlichungsplan der Daten an.

- Daten können während der Projektlaufzeit auf (Web-)Servern der Fördernehmer abgelegt und ggf. abgerufen werden.
- Daten können auch über die Projektlaufzeit hinaus auf (Web-Servern) der Fördernehmer abgelegt und ggf. abgerufen werden.
- Daten können nicht auf (Web-)Servern der Fördernehmer abgelegt werden. Das bedeutet, eine Bereitstellung der Daten ist in Absprache mit dem BMVI zu vereinbaren.

» [Umleitung auf Schlussseite von Umfrage Online \(ändern\)](#)