

# Muster – Verwendungsnachweis und Belegliste

Zuwendungsempfänger

Bundesamt für Güterverkehr  
Referat 33 - Haushalt  
Werder Straße 34  
  
50672 Köln



Anschrift Bewilligungsbehörde

## VERWENDUNGSNACHWEIS

mit zahlenmäßiger Nachweisung

Zuwendungszweck

(gefördertes Projekt)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des

Bewilligungsbehörde

Vom	Aktenzeichen	über	EUR
Vom	Aktenzeichen	über	EUR
Vom	Aktenzeichen	über	EUR

wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahmen insgesamt bewilligt

EUR

Es wurden ausgezahlt

EUR

Zuwendungsart

Projektförderung

Finanzierungsart

Anteilfinanzierung

Fehlbedarfsfinanzierung

Festbetragsfinanzierung

Sachbericht – als Anlage beigefügt (siehe Hinweise) –

## Ausgaben

Ifd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zah- lung	Zweckbestimmung des Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplans (gegliedert nach Einzelpositionen bzw. nach Titeln)	SOLL nach Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplan EUR
			Empfänger, Grund der Zahlung	
1	2	3	4	5
			Summe	

## Ausgaben

IST tatsächliche Verwendung		Abweichungen gegenüber dem SOLL (Spalte 5) beträgt das IST (Spalte 7)		Bemerkungen (z. B. Begründung der Abweichungen, Erläuterungen zu den Einzelpositionen, Umbewilligung beantragt bzw. noch zu bean- tragen, Hinweise auf Schriftverkehr)
einzeln EUR	gesamt EUR	mehr EUR	weniger EUR	
6	7	8	9	10

## EINNAHMEN

Ifd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Zweckbestimmung	SOLL lt. Zuwendungsbescheid	IST	Abweichungen gegenüber SOLL/IST		Bemerkungen
			Einzahler			mehr EUR	weniger EUR	
11	12	13	14	15 EUR	16 EUR	17 EUR	18 EUR	19
			Summe der Einnahmen					
			./. Summe der Ausgaben					
			Bestand/ Mehrausgabe					

Ich/Wir erkläre(n) ausdrücklich, dass die getätigten Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die bewilligten Zuwendungen wurden ausschließlich zur Erfüllung des im oben genannten Zuwendungsbescheid festgelegten **Zuwendungszwecks** verwendet.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum, Stempel, Unterschrift

**Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:**

1. **Abweichungen** vom Finanzierungsplan müssen, soweit ANBest-P Nr. 1.2, Satz 3 nicht eingehalten wird, in Spalten 10 und 19 – Bemerkungen – kommentiert werden.
2. **Einnahmen**, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen, sind ebenfalls anzugeben, soweit nicht bereits im Finanzierungsplan berücksichtigt.
3. Gemäß ANBest-P Nr. 6.2. besteht der Verwendungsnachweis außer diesem Formular aus einem Sachbericht (siehe ANBest-P Nr. 6.2.1) und einer Belegliste (siehe hier ANBest-P Nr. 6.2.2), sofern der Zuwendungsbescheid nicht weitere Unterlagen vorsieht.  
**Sachbericht und Belegliste sind in jedem Fall dem Verwendungsnachweis beizufügen.**

**Belegliste als Anlage zum Verwendungsnachweis vom**

**FKZ:**

Darstellung nach Ausgabenart (wie im Finazierungsplan und in zeitlicher Reihenfolge,  
für jede Ausgabenart ein separates Blatt verwenden)

Lfd. Nr. Beleg	Datum der Zahlung	Empfänger	Zahlungsgrund	Zahlbetrag (EUR)	Summe